



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम
INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY,
DESIGN AND MANUFACTURING, KANCHEEPURAM

एस.आर.आई.सी. कार्यालय
SRIC OFFICE

यात्रा भत्ते का दावा Claim for Travelling Allowance

परियोजना सं./एजेन्सी PROJECT No./ Agency	
पी.आई. का नाम Name of P.I	
पदनाम Designation	वेतनमान Pay Level:
यात्रा का उद्देश्य Purpose of Journey	

1. यात्रा का विवरण(हवाई/रेल/बस) Journey details (Air/Train/Bus)

साधन Mode	प्रस्थान Departure			पहुँचना Arrival			राशि Amount In Rs.
	तारीख Date	समय Time	स्थान Place	तारीख Date	समय Time	स्थान Place	

2. सड़क माइलेज (टैक्सी/ऑटो/बस/खद की गाड़ी है तो पंजीकरण संख्या लिखें।)

Road mileage (Taxi/Auto/Bus/Own Car with Regn Number)

साधन Mode	तारीख Date	समय Time	से From	तक To	दूरी Distance (Km)	राशि Amount

3. पंजीकरण / भुगतान (यदि कोई हो) Registration / Poster paid (if any)

रसीद सं. Receipt No	तारीख Date	राशि Amount

4. आवास/भोजन Accommodation/Food

ठहरने के दिनों की संख्या Stay Period (No of days)	बिल नंबर और तारीख Bill No./Date	राशि Amount

भोजन खर्चे Food Charges	
मैंने दिनांक से दिनांक तक भोजन पर रुपए खर्च किए।	
I had food for _days (From _____ To _____)	
पी.आई. के हस्ताक्षर Sign of P.I	

5. दावे की गई कुल राशि : Rs. (1+ 2 + 3+4)
 Total Amount Claimed
 प्राप्त अग्रिम राशि : Rs.
 Advance Drawn
 शेष / Balance : Rs.

प्रमाणित किया जाता है कि दौरा अनुमोदन के अनुसार किया गया है और दी गई जानकारी सत्य एवं सही है। दौरे के अनुमोदन की प्रति एवं आवश्यक बिल संलग्न हैं।

Certified that the tour has been performed as per the approval, and the information furnished is true and correct. Approval copy of the tour and necessary bills attached.

दिनांक/Date : पी.आई. के हस्ताक्षर Signature of P.I

पुस्तकालय का प्रमाण-पत्र Certificate by Library (If applicable):

एस.आर.आई.सी. कार्यालय के उपयोग के लिए SRIC OFFICE USE

अनुमोदन की प्रति से दौरे के दावा का सत्यापन किया गया और भुगतान के लिए सिरिक खाते को अग्रेषित किया जाता है। The Tour claim verified with tour approval and forwarded to srhc accounts for payment

निधि की उपलब्धता/Fund Availability हाँ Yes / नहीं No

डीलिंग सहायक के हस्ताक्षर Dealing Assistant दिनांक/Date:

एस.आर.आई.सी. लेखा SRIC ACCOUNTS

दावा Claim	राशि Amount Rs.
1. यात्रा (हवाई किराया/रेल किराया) Journey (Air fare/ Train fare)	
2. होटल का किराया Hotel Rent	
3. सड़क माइलेज (स्थानीय यात्रा) Road Mileage (local Travel)	
4. Registration Fees/Posters, if any	
5. दैनिक भत्ता Daily Allowance	
6. प्रतिदिन (भोजन) Per diem (Food)	
कुल / Total	
घटाएँ: अग्रिम भुगतान (अग्रिम संख्या समायोजित) Less: Advance Paid (Advance No. adjusted)	
कुल देय राशि Net Payable	

..... रुपए का भुगतान करने के लिए यात्रा भत्ता बिल।

TA bill for payment for Rs.